

REGULAMIN

Dolnośląskiego konkursu na wspieranie produkcji filmowej, zwanego dalej „Dolnośląskim Konkursem Filmowym”, organizowanego przez Dolnośląskie Centrum Filmowe we Wrocławiu

Dolnośląski Konkurs Filmowy zwany dalej Konkursem, działający dzięki współpracy Województwa Dolnośląskiego i Miasta Wrocławia, ma na celu finansowe wspieranie produkcji filmowej związanej z Województwem Dolnośląskim i Wrocławiem, która może przyczynić się do kulturalnej, turystycznej i gospodarczej promocji regionu oraz budowania jego pozytywnego wizerunku poprzez tematykę, twórców i realizację filmu w Województwie Dolnośląskim.

§ 1

1. Organizatorem Konkursu, na określonych poniżej zasadach, jest Dolnośląskie Centrum Filmowe (dalej: DCF) z siedzibą we Wrocławiu, 50-020, ul. Piłsudskiego 64a, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr 17.
2. Konkurs jest finansowany przez DCF jako organizatora ze środków Województwa Dolnośląskiego i Miasta Wrocławia oraz z dochodów uzyskanych przez DCF z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach Konkursu.

§ 2

1. Produkcja Filmowa w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zgodnie z definicją przyjętą w art.5 ust. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o kinematografii (tj. Dz. U. z 2018 r., poz. 597), to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej.
2. Film w rozumieniu Regulaminu to dowolnej długości utwór fabularny, dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 3

1. Wniosek do Konkursu może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej od co najmniej roku przed datą ogłoszenia Konkursu, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 Ustawy z 30 czerwca 2005 o kinematografii). W wypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent filmu.
2. Wnioski oraz dokumentacja dotycząca umowy koprodukcyjnej w całości składane są w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku lub umowy koprodukcyjnej, w szczególności dokumenty urzędowe, tj. wypisy z rejestrów, umowy, listy intencyjne, itp., sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich tłumaczenie na język polski potwierdzone za zgodność tłumaczenia z oryginalną treścią.
3. Wniosek składa się w jednym egzemplarzu oryginalnym. Po zaakceptowaniu na etapie oceny formalnej, wniosek wraz z załącznikami wskazanymi w §3 pkt. 4 uzupełnia się we wskazanym terminie egzemplarzem w wersji elektronicznej przesłanym na adres: fundusz.filmowy@dcf.wroclaw.pl.
 - 3.1. DCF zastrzega sobie prawo do zwrócenia się do producenta z prośbą o złożenie kopii papierowej wniosku wraz z załącznikami w uzgodnionym terminie, pozwalającym producentowi na przygotowanie dokumentów.

4. Dokumenty w wersji elektronicznej należy umieścić w skompresowanym folderze (.zip lub .rar) nazwanym według wzoru *Tytuł filmu_DKF2020* i zawierającym zatytułowane zgodnie z treścią następujące pliki w formacie PDF:
 - a) wniosek (skan oryginału z wymaganymi podpisami i pieczętkami – w PDF),
 - b) Załącznik nr 1: scenariusz filmu (w PDF),
 - c) Załącznik nr 2: streszczenie filmu (w PDF),
 - d) Załącznik nr 3: eksplikacja reżyserska realizacyjna (w PDF) oraz projekty plastyczne w przypadku filmów animowanych (w PDF),
 - e) Załącznik nr 4: kompletny kosztorys z odpowiednio ponumerowanymi załącznikami 4A-4E (w PDF),
 - f) Załącznik nr 5: CV reżysera wraz z opisem dorobku za dwa ostatnie filmy (wg wzoru z wniosku – w PDF),
 - g) Załącznik nr 6: CV scenarzysty wraz z opisem dorobku scenariuszowego za ostatnie 5 lat (w PDF),
 - h) Załącznik nr 7: opis dorobku producenta za trzy ostatnie filmy (wg wzoru z wniosku – w PDF),
 - i) Załącznik nr 8: podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów (w PDF),
 - j) Załącznik nr 9: list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu lub umowa dystrybucyjna (w PDF),
 - k) Załącznik nr 10: potwierdzona obsada aktorska / w przypadku filmów niefabularnych potwierdzeni bohaterowie (w PDF),

4.1. Przesłanie plików przygotowanych w inny sposób lub niekompletnych uznane będzie za brak formalny.
5. Wniosek wypełnia się komputerowo. Dokumenty tworzące oryginał wniosku składa się w formie umożliwiającej uzupełnienie poprawek formalnych. W przypadku filmów fabularnych dopuszcza się złożenie scenariusza w formie oddzielnego załącznika.
6. Wniosek wraz z załącznikami podpisuje/ą osoba/y uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy zgodnie z dokumentami rejestrowymi wnioskodawcy lub osoba/y posiadająca/e odpowiednie pełnomocnictwo, udzielone przez osobę/y upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Podpisy opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy należy składać w sposób umożliwiający identyfikację podpisującego. Wniosek wraz z załącznikami należy podpisać na każdej stronie, z wyjątkiem Scenariusza Filmu (Załącznik nr 1 do Wniosku) podpisywanego na stronie pierwszej i ostatniej oraz odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego i Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
7. W wyniku rozstrzygniętego Konkursu DCF staje się koproducentem wyłonionych projektów z zachowaniem następujących warunków:
 - a) udział DCF nie może przekroczyć 50% planowanych kosztów produkcji filmu,
 - b) producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanych kosztów produkcji filmu. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej,
 - c) na terenie województwa dolnośląskiego zostanie wydatkowana następująca część budżetu filmu:
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF do 70 000 zł – kwota wydatkowana przez producenta w województwie dolnośląskim powinna wynosić co najmniej 100% wkładu koprodukcyjnego,
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF od 70 001 do 150 000 zł – kwota wydatkowana przez producenta w województwie dolnośląskim powinna wynosić co najmniej 120% wkładu koprodukcyjnego,
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF powyżej 150 000 zł – kwota wydatkowana przez producenta w województwie dolnośląskim powinna wynosić co najmniej 150% wkładu koprodukcyjnego,
 - d) udział DCF we wpływach z eksploatacji filmu na wszystkich polach nie może być niższy niż procentowy udział DCF w kosztach produkcji filmu, a szczegółowo zostanie on określony w schemacie podziału wpływów (recoupment plan), który stanowi załącznik do umowy koprodukcyjnej,

- e) producent jest zobowiązany do organizacji pokazu premierowego dofinansowanego filmu w kinie DCF we Wrocławiu.

§ 4

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w trzech etapach.
2. W pierwszym etapie DCF dokonuje oceny formalnej zgłoszonych wniosków.
3. W drugim etapie projekty konkursowe oceniają eksperci wyznaczeni przez Komisję Konkursową, o której mowa w §7.
4. Do trzeciego etapu kwalifikują się wnioski, które otrzymały minimum 60% maksymalnej liczby punktów określonej w §6 pkt. 8. W trzecim etapie Komisja Konkursowa rozstrzyga o przyznaniu zakwalifikowanym filmom kwot na koprodukcję.

§ 5

1. Wnioski w każdej edycji Konkursu, sporządzone według aktualnego wzoru wraz z obowiązującymi załącznikami składane są w siedzibie DCF przy ul. Piłsudskiego 64a we Wrocławiu (sekretariat, III piętro). Aktualny formularz wniosku udostępnia się na stronie internetowej DCF: www.dcf.wroclaw.pl, na stronie Wrocław Film Commission: www.wroclawfilmcommission.pl oraz w siedzibie DCF (sekretariat, III piętro). Formularz wniosku stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Wnioski do bieżącej edycji Konkursu należy składać w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym. Za termin złożenia wniosku uważa się datę jego wpływu do DCF (sekretariat, III piętro).
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania drogą mailową na wskazany we wniosku adres mailowy. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.
4. Producent może złożyć jeden wniosek dot. danego rodzaju filmu (film fabularny, dokumentalny, animowany) w jednej edycji Konkursu.
5. Do Konkursu nie dopuszcza się wniosków o dofinansowanie filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz. O przyjęciu wniosku dotyczącego filmu, który nie był pokazywany, ale ma kopię zamkniętą artystycznie i technologicznie, będzie decydować rok uwidoczniony w nocie copyright, który nie może być wcześniejszy niż data składania wniosku.
6. Oceny formalnej zgłoszonych wniosków dokonują pracownicy Działu Produkcji Filmowej DCF.
7. Wniosek spełniający wymogi formalne Dział Produkcji Filmowej DCF przekazuje ekspertom do oceny merytorycznej.
8. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 60 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od organizatora Konkursu, termin jego rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 20 dni. Decyzję o ewentualnym przedłużeniu podejmuje przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 6

1. Projekt podlega ocenie ekspertów w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
 - a) walory artystyczne, poznawcze i estetyczne, w tym precyzja konstrukcji dramaturgicznej, głębia psychologiczna postaci, jakość dialogów, oryginalność tematu,
 - b) powiązanie produkcji z województwem dolnośląskim i/lub Wrocławiem poprzez: tematykę, miejsce realizacji, udział w realizacji filmu osób i podmiotów z terenu województwa dolnośląskiego i/lub Wrocławia,
 - c) wzbogacenie europejskiej różnorodności kulturowej,Kompletną listę kryteriów zawierają karty ocen projektów stanowiące Załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt filmu fabularnego oceniany jest przez trzech ekspertów, pozostałe projekty filmowe przez dwóch ekspertów. Każdy projekt jest również oceniany przez jednego eksperta pod kątem ekonomicznym. Tryb powoływania i wyznaczania ekspertów ustali Komisja Konkursowa.
3. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę wniosku podejmuje Komisja Konkursowa na wniosek przewodniczącego Komisji. Środki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Konkursu.

4. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy:
 - w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związani,
 - w jakikolwiek sposób uczestniczą lub są związani z innym projektem ocenianym w danym Konkursie.Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenie.
5. Ekspert ocenia projekt pisemnie, wypełniając kartę oceny projektu. Uwagi do projektu, w tym propozycje zmian i koniecznych poprawek, ekspert zgłasza w karcie oceny projektu.
6. Ekspert może przyznać dodatkowe punkty dla projektu (tzw. ocena uznaniowa), którego realizacja według niego jest szczególnie ważna i ująć je w formularzu karty oceny w wyznaczonym polu wraz z uzasadnieniem.
7. Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Działowi Produkcji Filmowej DCF w terminie do 30 dni od dnia otrzymania projektu do oceny.
8. Liczba punktów uzyskana przez dany projekt to suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez wszystkich ekspertów merytorycznych oraz liczby punktów z oceny ekonomicznej.
 - 8.1. Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych rodzajów filmów wynosi:
 - a) film fabularny – 85 punktów
 - b) film dokumentalny – 80 punktów
 - c) film animowany – 90 punktów
9. Na podstawie otrzymanych kart ocen projektów Dział Produkcji Filmowej DCF sporządza listę projektów biorących udział w Konkursie z podaniem ilości punktów uzyskanych w ocenie eksperckiej.

§ 7

1. Wnioski ocenione formalnie i merytorycznie przedkładane są Komisji Konkursowej w celu ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kwot przeznaczonych na koprodukcję wybranych projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) dyrektor DCF jako odpowiedzialny za prawidłową organizację Konkursu i prac Komisji oraz promocję Konkursu,
 - b) po dwóch przedstawicieli delegowanych przez Zarząd Województwa Dolnośląskiego i Prezydenta Wrocławia.
3. Kadencja członków Komisji delegowanych przez Zarząd Województwa i Prezydenta Wrocławia upływa 31 grudnia roku kalendarzowego.
4. Dyrektor DCF jest przewodniczącym Komisji Konkursowej, a w przypadku jego długotrwałej nieobecności Komisja może dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego spośród swoich członków.
5. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej przewodniczący.
6. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
7. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które przeszły dwa pierwsze etapy, czyli ocenę formalną oraz merytoryczną.
8. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji przyznania środków na wkład koprodukcyjny.
9. Wnioskodawca, którego wniosek przeszedł do III etapu Konkursu jest zobowiązany do zaprezentowania swojego projektu Komisji Konkursowej. O terminach prezentacji, które odbywać się będą w siedzibie DCF (Wrocław, ul. Piłsudskiego 64 a), Wnioskodawcy powiadomieni zostaną drogą mailową.
 - 9.1. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w prezentacji w jednym z wyznaczonych terminów, lub potwierdzi swój udział, ale nie stawi się na prezentację, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie.
 - 9.2. DCF zastrzega sobie prawo do zmiany terminu prezentacji z powodu wystąpienia niezależnego od DCF zdarzenia losowego. W takim przypadku DCF wyznaczy Wnioskodawcom dodatkowy termin prezentacji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
10. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają otrzymać wkład koprodukcyjny bierze pod uwagę opinie ekspertów oraz:

- a) stopień powiązania projektu z województwem dolnośląskim i/lub Wrocławiem oraz spodziewany efekt promocyjny dla województwa dolnośląskiego i/lub Wrocławia,
 - b) wysokość kwoty deklarowanej do wydatkowania na terenie województwa dolnośląskiego i/lub Wrocławia,
 - c) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji,
 - d) warunki ekonomiczno-finansowe produkcji.
11. Komisja Konkursowa może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, innych Regionalnych Funduszy Filmowych i instytucji naukowych z prośbą o konsultacje.
 12. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
 13. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków producentów, którzy w terminie, zgodnie z przepisami regulaminu i umowy koprodukcyjnej nie rozliczyli filmów lub zalegają z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych edycjach Konkursu otrzymali wkład koprodukcyjny.
 14. Komisja Konkursowa nie będzie rozpatrywała wniosków, w których po zakończeniu oceny eksperckiej (II etap Konkursu) zmienił się producent lub reżyser filmu.
 15. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne.
 16. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w siedzibie DCF.
 17. W rozstrzygnięciu Konkursu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Konkursu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.
 18. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia Dział Produkcji Filmowej DCF.

§ 8

1. Jeśli Komisja Konkursowa rozstrzygając Konkurs nie rozdysonuje wszystkich środków, które ma do dyspozycji, może ogłosić nowy Konkurs w tym samym roku.
2. Jeżeli DCF:
 - otrzyma dodatkowe środki finansowe,
 - otrzyma zwrot środków od producentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Konkursie, ale nie mogli go wykorzystać,to Komisja Konkursowa może:
 - przekazać te środki na dofinansowanie filmów, które w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu nie otrzymały pełnego, wnioskowanego dofinansowania,
 - przyznać dofinansowanie innym filmom, które zakwalifikowały się do III etapu Konkursu w danej jego edycji,
 - ogłosić nowy Konkurs.

§ 9

1. Ostateczne wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej DCF (www.dcf.wroclaw.pl) i na stronie Wrocław Film Commission (www.wroclawfilmcommission.pl) w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
2. DCF listownie zawiadamia wnioskodawców o rozstrzygnięciu Konkursu.
3. Karty ocen eksperckich mogą być udostępnione producentowi wyłącznie na jego pisemny wniosek.

§ 10

1. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej zawarcia zatwierdza przewodniczący Komisji Konkursowej. Umowę podpisuje dyrektor DCF lub osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa koprodukcyjna zostanie uzgodniona i podpisana przez strony w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez producenta zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu. Niezawarcie umowy w określonym terminie z przyczyn leżących po stronie producenta jest równoznaczne z rezygnacją z wkładu koprodukcyjnego.

3. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez producenta najpóźniej 15 dni przed upływem terminu podpisania umowy koprodukcyjnej wszystkich podpisanych decyzji (w przypadku Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, Eurimages i ewentualnie dystrybutora) lub umów, na podstawie których nastąpi finansowanie projektu z innych źródeł niż Konkurs oraz pozostałych wymaganych załączników do umowy koprodukcyjnej.
4. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
5. Środki uzyskane w ramach Konkursu należy wydatkować w całości w roku kalendarzowym ich otrzymania, w terminach szczegółowo regulowanych w umowie koprodukcyjnej.
6. W terminie określonym umową koprodukcyjną producent przedkłada DCF raport końcowy rozliczenia wkładu koprodukcyjnego, zawierający spis rachunków i faktur oraz poprawne pod względem księgowym ponumerowane kopie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie wkładu koprodukcyjnego.
7. Po zakończeniu filmu, w terminie określonym umową, producent przedstawia raport końcowy filmu, w którym dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu dołącza się spis rachunków i faktur oraz poprawne pod względem księgowym kopie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie na terenie województwa dolnośląskiego kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 3 pkt. 7 litera c niniejszego regulaminu.
8. Warunki zwrotu wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego nienależnego pobrania, niewykorzystania bądź nienależytego wykorzystania w całości lub części określa umowa koprodukcyjna.
9. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej.

§ 11

1. DCF zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów producenta, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu. Kontrola ta może się odbyć w okresie do 5 lat od daty końcowego rozliczenia filmu.
2. Kontrola dokumentów związanych z podziałem wpływów dla koproducentów może się odbyć w okresie obowiązywania umowy koproducentckiej.
3. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są wydatki:
 - a) rzeczowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji projektu i mające bezpośredni z nim związek,
 - b) faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wniosek,
 - c) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
 - d) przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
 - e) zgodne z zasadami opisanymi w niniejszym regulaminie Konkursu,
 - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
4. Kosztami niekwalifikowanymi są:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego (w tym również papier do ksero, wydruki oraz materiały biurowe), pojazdów, zakup paliwa do samochodów prywatnych, wydatki na infrastrukturę, wydatki na naprawy sprzętu i doładowania telefonów,
 - b) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez producenta (-ów), który (-rzy) prowadzi (-ą) działalność gospodarczą jako osoba (-y) fizyczna (zarejestrowana w ewidencji działalności gospodarczej),
 - c) koszty prac wstępnych (development),
 - d) koszty paliwa,
 - e) koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej jednej sztuki,
 - f) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
 - g) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi,
 - h) koszty amortyzacji,
 - i) koszty delegacji zagranicznych,

- j) koszty promocji filmu,
- k) wkłady rzeczowe producenta i koproducentów,
- l) zakupy kostiumów i rekwizytów,
- m) koszty przelotów samolotami,

§ 12

Producent filmu, który otrzymał wkład koprodukcyjny DCF zobowiązany jest do:

- zorganizowania premiery filmu w Kinie DCF we Wrocławiu (według podziału kosztów i na zasadach regulowanych umową koprodukcyjną),
- zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informacji o udziale DCF w produkcji (według wzoru zamieszczonego w umowie koprodukcyjnej).

§ 13

Złożenie wniosku w Dolnośląskim Konkursie Filmowym jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.

§ 14

Niniejszy regulamin stanowi załącznik nr 1 do Porozumienia zawartego pomiędzy Gminą Wrocław a Województwem Dolnośląskim regulującego tryb i zasady finansowania zadania publicznego, polegającego na produkcji filmów na podstawie umów koproducentkich zawieranych przez DCF.

Załączniki:

1. Wniosek o wsparcie finansowe produkcji filmu,
2. Karta oceny projektu filmu fabularnego,
3. Karta oceny projektu filmu dokumentalnego,
4. Karta oceny projektu filmu animowanego,
5. Karta oceny ekonomicznej.

Wrocław, 3 stycznia 2020 r.