

REGULAMIN

XIX Dolnośląskiego i Wrocławskiego Konkursu Filmowego organizowanego przez Dolnośląskie Centrum Filmowe we Wrocławiu

Dolnośląski i Wrocławski Konkurs Filmowy, zwany dalej Konkursem, ma na celu finansowe wspieranie produkcji filmowej związanej z województwem dolnośląskim i Wrocławiem, która może przyczynić się do kulturalnej, turystycznej i gospodarczej promocji regionu i jego stolicy oraz budowania ich pozytywnego wizerunku poprzez tematykę, twórców i realizację filmu w województwie dolnośląskim.

§ 1

1. Produkcja Filmowa w rozumieniu niniejszego Regulaminu, zgodnie z definicją przyjętą w art. 5 ust. 7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 o kinematografii (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 130), to zespół czynności twórczych, organizacyjnych, ekonomicznych, prawnych i technicznych, prowadzących do wytworzenia filmu w postaci kopii wzorcowej.
2. Film w rozumieniu Regulaminu to pełnometrażowy lub średnometrażowy utwór fabularny, dokumentalny lub animowany, złożony z serii następujących po sobie obrazów z dźwiękiem lub bez dźwięku, utrwalonych na jakimkolwiek nośniku umożliwiającym wielokrotne odtwarzanie, wywołujących wrażenie ruchu i składających się na oryginalną całość, wyrażającą akcję (treść) w indywidualnej formie, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tj. Dz. U. nr. 24 z 2025 r.).

§ 2

1. Organizatorem Konkursu, na określonych poniżej zasadach, jest Dolnośląskie Centrum Filmowe (dalej: DCF) z siedzibą we Wrocławiu (50-020) przy ul. Piłsudskiego 64a, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Dolnośląskiego pod nr 17.
2. Konkurs jest finansowany ze środków Województwa Dolnośląskiego i Gminy Wrocław oraz z wpływów uzyskanych przez DCF z eksploatacji filmów, które otrzymały dofinansowanie w ramach poprzednich edycji Konkursu w wysokości zaksięgowanej na koncie DCF za rok poprzedzający rok ogłoszenia naboru do kolejnej edycji Konkursu.
 - 2.1. Wpływy z eksploatacji filmów, które otrzymają dofinansowanie w bieżącej edycji Konkursu, zasilają budżet kolejnych edycji na zasadach opisanych w pkt. 2 powyżej.
3. Konkurs może być finansowany także ze środków innych jednostek samorządu terytorialnego i innych źródeł np. darowizn.
4. W wyniku rozstrzygniętego Konkursu DCF staje się koproducentem wyłonionych projektów z zachowaniem następujących warunków:
 - a) udział DCF nie może przekroczyć 50% planowanych kosztów produkcji filmu. W przypadku koprodukcji zagranicznej udział DCF nie może przekroczyć 50% kosztów produkcji finansowanej przez stronę polską,
 - b) producent jest zobowiązany wnieść wkład własny w wysokości minimum 5% planowanych kosztów produkcji filmu. Wkład ten może mieć charakter finansowy lub finansowo-rzeczowy. W przypadku wkładu finansowo-rzeczowego udział wkładu o charakterze rzeczowym nie może być wyższy niż 95% wartości całego wkładu własnego producenta. W przypadku koprodukcji międzynarodowych wymóg ten odnosi się do finansowania strony polskiej,
 - c) na terenie województwa dolnośląskiego zostanie wydatkowana następująca kwota:
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF do 70 000 zł – co najmniej 100% wkładu koprodukcyjnego,
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF od 70 000,10 zł do 150 000 zł – co najmniej 120% wkładu koprodukcyjnego,
 - przy wkładzie koprodukcyjnym DCF powyżej 150 000 zł – co najmniej 150% wkładu koprodukcyjnego,





**DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE**

- d) udział DCF we wpływach z eksploatacji filmu na wszystkich polach nie może być niższy niż procentowy udział DCF w kosztach produkcji filmu, a szczegółowo zostanie on określony w schemacie podziału wpływów (recoupment plan), który stanowi załącznik do umowy koprodukcyjnej.
5. Warunkiem zawarcia umowy koprodukcyjnej z wnioskodawcą wyłonionym w drodze Konkursu jest zagwarantowanie DCF oraz Komisji Konkursowej prawa do wpływania na ostateczny kształt dzieła filmowego, w szczególności poprzez:
- a) udziału w kolaudacji wspólnie stworzonego dzieła filmowego łącznie z prawem wnoszenia uwag i zastrzeżeń, a także żądaniem wprowadzenia zmian w tym dziele pod warunkiem, że zgodne są one ze scenariuszem filmu,
 - b) przebywania na planie filmowym,
 - c) wglądu do ogólnego planu produkcji filmu (tzw. „kalendarzówki”),
 - d) przedstawiania sugestii co do wykorzystania lokacji filmowych na terenie województwa dolnośląskiego.
6. DCF oświadcza, iż w ramach swojego wkładu organizacyjnego w produkcję dzieła filmowego na prośbę wnioskodawcy może udzielić mu wsparcia w szczególności w poszukiwaniu lokacji na terenie województwa dolnośląskiego.
7. Producent może złożyć jeden wniosek dot. danego rodzaju filmu (film fabularny, dokumentalny, animowany) w jednej edycji Konkursu.
8. Rodzaje kwalifikujących się do Konkursu przedsięwzięć:
- a) filmy fabularne pełnometrażowe (o czasie trwania minimum 70 minut),
 - b) filmy dokumentalne pełnometrażowe i średnometrażowe,
 - c) filmy animowane pełnometrażowe i średnometrażowe.
9. Do Konkursu nie dopuszcza się wniosków:
- a) dotyczących filmów szkolnych lub studenckich realizowanych w ramach procesu dydaktycznego,
 - b) dotyczących filmów, które przed datą aplikowania miały publiczny pokaz. O przyjęciu wniosku dotyczącego filmu, który nie był pokazywany, ale ma kopię zamkniętą artystycznie i technologicznie, będzie decydować rok uwidoczniony w nocie copyright, który nie może być wcześniejszy niż data składania wniosku.
10. Rozstrzygnięcie Konkursu następuje w ciągu 90 dni od daty zakończenia oceny formalnej wniosków. W uzasadnionych przypadkach, niezależnych od organizatora Konkursu, termin jego rozstrzygnięcia może zostać przedłużony o 20 dni. Decyzję o ewentualnym przedłużeniu podejmuje przewodniczący Komisji Konkursowej.

§ 3

WNIOSKODAWCA

1. Wniosek do Konkursu może złożyć podmiot prowadzący działalność gospodarczą w zakresie produkcji filmowej od co najmniej roku przed datą ogłoszenia Konkursu, który jest producentem filmu (zgodnie z art. 5 ust. 6 ustawy z 30 czerwca 2005 r. ustawy o kinematografii). W wypadku koprodukcji międzynarodowej wniosek może złożyć wyłącznie polski koproducent filmu.
2. Wymagania wobec wnioskodawców:
- a) znajdowanie się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej realizację projektu,
 - b) posiadanie uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - c) posiadanie niezbędnej wiedzy i doświadczenia oraz dysponowanie potencjałem technicznym i kadrowym umożliwiającym realizację projektu,
 - d) posiadanie udziału w autorskich prawach majątkowych i prawach zależnych do scenariusza i pozostałych i utworów wkładowych, umożliwiających zrealizowanie filmu i jego późniejszą eksploatację,
 - e) posiadanie siedziby lub oddziału na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL



**DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE**

- f) posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego potwierdzonego certyfikatem autentyczności lub Profilu Zaufanego umożliwiającego podpisanie wniosku.
- 3. Wnioskodawcą nie może być:
 - a) osoba fizyczna skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo składania fałszywych zeznań, przekupstwa, przeciwko wiarygodności dokumentów, mieniu, obrotowi gospodarczemu, obrotowi pieniędzmi i papierami wartościowymi, systemowi bankowemu, przestępstwo skarbowe albo inne związane z wykonywaniem działalności gospodarczej lub popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowej,
 - b) osoba prawna lub jednostka organizacyjna niebędąca osobą prawną, w której osoba będąca członkiem jego organów zarządzających lub wspólnikiem została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo, o którym mowa w pkt. a) powyżej,
 - c) podmiot, który posiada zaległości z tytułu należności publicznoprawnych, zaległości w wypłatach świadczeń na rzecz innych podmiotów lub osób fizycznych lub pozostaje pod zarządem komisarycznym, bądź znajduje się w toku likwidacji, postępowania upadłościowego, postępowania naprawczego,
 - d) podmiot, który w okresie 3 lat przed złożeniem wniosku naruszył w sposób istotny umowę zawartą z DCF.

§ 4

SKŁADANIE WNIOSKÓW

- 1. Wnioski oraz dokumentacja dotycząca umowy koprodukcyjnej w całości składane są w języku polskim. Jeśli załączniki do wniosku lub umowy koprodukcyjnej, w szczególności dokumenty urzędowe, tj. wypisy z rejestrów, umowy, listy intencyjne, itp., sporządzone są w języku innym niż polski, należy załączyć do nich tłumaczenie na język polski potwierdzone za zgodność tłumaczenia z oryginalną treścią.
- 2. Wnioski do bieżącej edycji Konkursu należy składać w terminach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
- 3. Aktualny formularz aplikacyjny wraz z Regulaminem dostępny jest na stronie internetowej www.dcf.wroclaw.pl.
- 4. Wniosek można złożyć wyłącznie poprzez formularz na stronie: www.dcf.wroclaw.pl. Formularz aplikacyjny stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 5. Formularz aplikacyjny oraz załączniki do formularza należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym zgodnie z reprezentacją ustaloną w dokumencie rejestrowym lub zgodnie z pisemnym pełnomocnictwem do reprezentacji wnioskodawcy. W przypadku podpisywania wniosku na podstawie pełnomocnictwa, należy dołączyć pełnomocnictwo do wniosku.
- 6. Wszelkie załączniki, będące kopiami innych dokumentów (listy intencyjne, opinie, umowy itp.) należy poświadczyć za zgodność z oryginałem. Podpisanie dokumentu przez wnioskodawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub Profilem Zaufanym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wnioskodawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
- 7. Do formularza aplikacyjnego należy dołączyć następujące załączniki w formacie PDF zatytułowane zgodnie z ich treścią:
 - a) Załącznik nr 1: scenariusz filmu,
 - b) Załącznik nr 2: streszczenie filmu,
 - c) Załącznik nr 3: eksplikacja reżyserska oraz projekty plastyczne w przypadku filmów animowanych,
 - d) Załącznik nr 4: szczegółowy kosztorys filmu,
 - e) Załącznik nr 5: specyfikacja wkładu rzeczowego producenta i koproducentów,
 - f) Załącznik nr 6: wyodrębnienie wydatków planowanych do sfinansowania przez DCF,
 - g) Załącznik nr 7: wyodrębnienie wydatków, które producent zamierza ponieść w województwie dolnośląskim,
 - h) Załącznik nr 8: harmonogram pozyskiwania środków,



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL

- i) Załącznik nr 9: CV reżysera wraz z opisem dorobku za dwa ostatnie filmy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Regulaminu),
- j) Załącznik nr 10: CV scenarzysty wraz z opisem dorobku scenariuszowego za ostatnie 5 lat,
- k) Załącznik nr 11: opis dorobku producenta za trzy ostatnie filmy (wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Regulaminu),
- l) Załącznik nr 12: podpisane listy intencyjne, kopie umów lub inne dokumenty potwierdzające współfinansowanie filmu oraz udział koproducentów,
- m) Załącznik nr 13: list intencyjny od potencjalnego dystrybutora filmu lub umowa dystrybucyjna,
- n) Załącznik nr 14: potwierdzona obsada aktorska / w przypadku filmów niefabularnych potwierdzeni bohaterowie,
- o) Załącznik nr 15: dokument potwierdzający nabycie praw do scenariusza,
- p) Załącznik nr 16: list intencyjny reżysera,
- q) Załącznik nr 17: dokumenty rejestrowe producenta-wnioskodawcy (odpis z KRS lub CEIDG),
- r) Załącznik nr 18: dokumenty rejestrowe koproducenta/koproducentów,
- s) Załącznik nr 19: pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy.

7.1. Przesłanie plików przygotowanych w inny sposób lub niekompletnych uznane będzie za brak formalny.

8. W przypadku załączenia do wniosku dokumentów zawierających dane osobowe, w szczególności umów zawartych z osobami fizycznymi (w tym z osobami prowadzącymi jednoosobową działalność gospodarczą), Wnioskodawca zobowiązany jest do ich anonimizacji, poprzez trwałe uniemożliwienie odczytania (np. zaczerńnienie), danych osób fizycznych, które nie są niezbędne do oceny wniosku. W szczególności obowiązek ten dotyczy:

- a) numerów PESEL,
- b) adresów zamieszkania, dat urodzenia, numerów kont bankowych,

szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 RODO¹, tj. danych osobowych ujawniających pochodzenie rasowe lub etniczne, poglądy polityczne, przekonania religijne lub światopoglądowe, przynależność do związków zawodowych oraz przetwarzania danych genetycznych, danych biometrycznych w celu jednoznacznego zidentyfikowania osoby fizycznej lub danych dotyczących zdrowia, seksualności lub orientacji seksualnej konkretnej osoby fizycznej.

§ 5

1. Wnioskodawca może wprowadzić zmiany w złożonym wniosku przed upływem terminu składania wniosków. Po upływie terminu składania wniosków wprowadzanie zmian w złożonym wniosku nie będzie możliwe
2. Zmiany we wniosku dokonuje się poprzez ponowne przesłanie pliku opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym.
3. Za poprawny przyjmuje się wniosek wysłany jako ostatni.
4. Cofnięcie wniosku może dokonać jedynie wnioskodawca zarówno przed upływem terminu składania wniosków jak i po upływie tego terminu, wysyłając na adres mailowy produkcja@dcf.wroclaw.pl pismo z prośbą o wycofanie złożonego przez siebie wniosku, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzonym certyfikatem autentyczności lub Profilem Zaufanym przez Wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do jego reprezentowania.

¹ Tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/UE).

§ 6

ETAPY OCENY KONKURSOWEJ

1. Wnioski składane do Konkursu oceniane są w trzech etapach.
2. W pierwszym etapie pracownicy Działu Produkcji Filmowej DCF dokonują oceny formalnej zgłoszonych wniosków.
3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych wnioskodawca wzywany jest do ich usunięcia w terminie 7 dni od daty pisemnego wezwania drogą mailową na wskazany we wniosku adres mailowy. Nieusunięcie uchybień w terminie powoduje odrzucenie wniosku.
4. W drugim etapie projekty konkursowe, które spełniły wymogi formalne, oceniają eksperci wyznaczeni przez Komisję Konkursową, o której mowa w § 8.
5. Do trzeciego etapu kwalifikują się wnioski, które otrzymały minimum 60% maksymalnej liczby punktów określonej w § 7 pkt. 8. W trzecim etapie Komisja Konkursowa rozstrzyga o przyznaniu zakwalifikowanym filmom kwot na koprodukcję.

§ 7

EKSPERCI

1. Projekt podlega ocenie ekspertów w szczególności pod względem spełniania następujących kryteriów:
 - a) walory artystyczne, poznawcze i estetyczne, w tym precyzja konstrukcji dramaturgicznej, głębia psychologiczna postaci, jakość dialogów, oryginalność tematu,
 - b) powiązanie produkcji z województwem dolnośląskim poprzez: tematykę, miejsce realizacji, udział w realizacji filmu osób i podmiotów z terenu województwa dolnośląskiego,
 - c) wzbogacenie europejskiej różnorodności kulturowej.Kompletną listę kryteriów zawierają karty ocen projektów stanowiące Załączniki nr 4, 5, 6 i 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Projekt filmu fabularnego oceniany jest przez trzech ekspertów, pozostałe projekty filmowe przez dwóch ekspertów. Każdy projekt jest również oceniany przez jednego eksperta pod kątem ekonomicznym. Tryb powoływania i wyznaczania ekspertów ustali Komisja Konkursowa.
3. Praca ekspertów jest wykonywana za wynagrodzeniem. Decyzje o wysokości wynagrodzenia za ocenę wniosku podejmuje Komisja Konkursowa na wniosek przewodniczącego Komisji. Środki na wynagrodzenia ekspertów pochodzą z budżetu Konkursu.
4. W ocenie projektu nie mogą brać udziału eksperci, którzy:
 - a) w jakikolwiek sposób uczestniczą w ocenianym projekcie lub są z nim związani,
 - b) w jakikolwiek sposób uczestniczą lub są związani z innym projektem ocenianym w danym Konkursie.
 - 4.1. Przed rozpoczęciem oceny projektów eksperci podpisują stosowne oświadczenie.
5. Ekspert ocenia projekt pisemnie, wypełniając kartę oceny projektu. Uwagi do projektu, w tym propozycje zmian i koniecznych poprawek, ekspert zgłasza w karcie oceny projektu.
6. Ekspert może przyznać dodatkowe punkty dla projektu (tzw. ocena uznaniowa), którego realizacja według niego jest szczególnie ważna i ująć je w formularzu karty oceny w wyznaczonym polu wraz z uzasadnieniem.
7. Wypełnione karty oceny ekspert przekazuje Działowi Produkcji Filmowej DCF w terminie do 21 dni od dnia otrzymania projektu do oceny.
8. Liczba punktów uzyskana przez dany projekt to suma średniej arytmetycznej punktów przyznanych przez wszystkich ekspertów merytorycznych oraz liczby punktów z oceny ekonomicznej.
 - 8.1. Maksymalna liczba punktów dla poszczególnych rodzajów filmów wynosi:
 - a) film fabularny – 90 punktów
 - b) film dokumentalny – 80 punktów
 - c) film animowany – 90 punktów





**DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE**

9. Na podstawie otrzymanych kart ocen projektów Dział Produkcji Filmowej DCF sporządza listę projektów biorących udział w Konkursie z podaniem ilości punktów uzyskanych w ocenie eksperckiej.
10. Ocena punktowa projektu przekazywana jest Wnioskodawcy na pisemny wniosek.
11. Ekspert może zastrzec anonimowość przekazanych Komisji kart ocen. W takim przypadku karty ocen mogą być udostępnione wnioskodawcy jedynie w sposób uniemożliwiający przypisanie karty do ich autora.

§ 8

KOMISJA KONKURSOWA

1. Wnioski ocenione formalnie i merytorycznie przedkładane są Komisji Konkursowej w celu ostatecznego rozstrzygnięcia Konkursu i ustalenia kwot przeznaczonych na koprodukcję wybranych projektów.
2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:
 - a) dyrektor DCF jako odpowiedzialny za prawidłową organizację Konkursu i prac Komisji oraz promocję Konkursu,
 - b) po dwóch przedstawicieli delegowanych przez każdą z jednostek samorządu terytorialnego współfinansujących Konkurs.
3. Kadencja członków Komisji, o których mowa w ust. 2 b) i c) upływa 31 grudnia roku kalendarzowego.
4. Dyrektor DCF nadaje upoważnienia do przetwarzania danych osobowych osobom wymienionym w pkt. 2. lit. b i c niniejszego paragrafu, w zakresie niezbędnym do uczestniczenia w pracach Komisji Konkursowej, zgodnie ze wzorem upoważnień stosowanym w DCF.
5. Dyrektor DCF jest przewodniczącym Komisji Konkursowej, a w przypadku jego długotrwałej nieobecności Komisja może dokonać wyboru zastępcy przewodniczącego spośród swoich członków.
6. Posiedzenia Komisji Konkursowej zwołuje jej przewodniczący.
7. Posiedzenia Komisji mogą odbywać się z wykorzystaniem środków porozumiewania się na odległość.
8. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje w obecności ponad połowy jej składu, w tym przewodniczącego, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” decyduje głos przewodniczącego.
9. Komisja Konkursowa dokonuje oceny wyłącznie projektów, które przeszły dwa pierwsze etapy, czyli ocenę formalną oraz merytoryczną.
10. Wysokość punktacji przyznanej projektowi przez ekspertów nie daje gwarancji przyznania środków na wkład koprodukcyjny.
11. Wnioskodawca, którego wniosek przeszedł do III etapu, Konkursu jest zobowiązany do zaprezentowania swojego projektu Komisji Konkursowej. O terminach prezentacji, które odbywać się będą online, Wnioskodawcy powiadomieni zostaną drogą mailową.
 - 11.1. Wnioskodawcy, który nie potwierdzi udziału w prezentacji w jednym z wyznaczonych terminów, lub potwierdzi swój udział, ale nie stawia się na prezentację, nie przysługuje możliwość zaprezentowania swojego wniosku w innym terminie ani formie.
 - 11.2. DCF zastrzega sobie prawo do zmiany terminu prezentacji z powodu wystąpienia niezależnego od DCF zdarzenia losowego. W takim przypadku DCF wyznaczy wnioskodawcom dodatkowy termin prezentacji z co najmniej siedmiodniowym wyprzedzeniem.
12. Komisja Konkursowa przy wyborze projektów, które mają otrzymać wkład koprodukcyjny, bierze pod uwagę opinie ekspertów oraz:
 - a) stopień powiązania projektu z województwem dolnośląskim i/lub Wrocławiem oraz spodziewany efekt promocyjny dla województwa dolnośląskiego i/lub Wrocławia,
 - b) wysokość kwoty deklarowanej do wydatkowania na terenie województwa dolnośląskiego,
 - c) dotychczasowy dorobek producenta i reżysera, w tym rezultaty artystyczne i ekonomiczne poprzednich produkcji,
 - d) warunki ekonomiczno-finansowe produkcji.



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL



**DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE**

13. Komisja Konkursowa może zwrócić się do Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, innych Regionalnych Funduszy Filmowych i instytucji naukowych z prośbą o konsultacje.
14. Komisja Konkursowa, biorąc pod uwagę dostępne środki finansowe, podejmuje decyzję o wysokości przyznanego wkładu finansowego, który może być niższy od wnioskowanego.
15. Komisja nie będzie rozpatrywała wniosków producentów, którzy w terminie, zgodnie z przepisami Regulaminu i umowy koprodukcyjnej nie rozliczyli filmów lub zalegają z raportami eksploatacyjnymi filmów, do których we wcześniejszych edycjach Konkursu otrzymali wkład koprodukcyjny.
16. Komisja Konkursowa nie będzie rozpatrywała wniosków, w których po zakończeniu oceny eksperckiej (II etap Konkursu) zmienił się producent lub reżyser filmu.
17. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej jest ostateczne.
18. Z prac Komisji Konkursowej sporządza się protokół, który wraz z dokumentacją źródłową jest przechowywany w siedzibie DCF.
19. W rozstrzygnięciu Konkursu nie mogą brać udziału członkowie Komisji związani w jakikolwiek sposób z rozpatrywanymi projektami. Przed podjęciem decyzji o rozstrzygnięciu Konkursu i ustaleniu kwoty przeznaczonej na koprodukcję członkowie Komisji Konkursowej podpisują stosowne oświadczenie.
20. Obsługę prac Komisji Konkursowej zapewnia DCF.

§ 9

1. Jeśli Komisja Konkursowa rozstrzygając Konkurs nie rozdysponuje wszystkich środków, które ma do dyspozycji, może ogłosić nowy Konkurs w tym samym roku.
2. Jeżeli DCF otrzyma dodatkowe środki finansowe i/lub otrzyma zwrot środków od producentów, którzy otrzymali dofinansowanie w Konkursie, ale nie mogli go wykorzystać, to Komisja Konkursowa może:
 - a) przekazać te środki na dofinansowanie filmów, które w wyniku rozstrzygnięcia Konkursu nie otrzymały pełnego, wnioskowanego dofinansowania,
 - b) przyznać dofinansowanie innym filmom, które zakwalifikowały się do III etapu Konkursu w danej jego edycji,
 - c) ogłosić nowy Konkurs.

§ 10

ROZSTRZYGNIĘCIE KONKURSU

1. Ostateczne wyniki Konkursu umieszczane są na stronie internetowej DCF (www.dcf.wroclaw.pl) w terminie do 7 dni od daty jego rozstrzygnięcia.
2. DCF mailowo zawiadamia wnioskodawców o rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 11

UMOWA KOPRODUKCYJNA

1. Projekt umowy koprodukcyjnej oraz termin jej zawarcia zatwierdza przewodniczący Komisji Konkursowej. Umowę podpisuje dyrektor DCF lub osoba przez niego upoważniona.
2. Umowa koprodukcyjna zostanie uzgodniona i podpisana przez strony w terminie do 60 dni od daty otrzymania przez producenta zawiadomienia o rozstrzygnięciu Konkursu. Niezawarcie umowy w określonym terminie z przyczyn leżących po stronie producenta jest równoznaczne z rezygnacją z wkładu koprodukcyjnego.
3. Warunkiem podpisania umowy koprodukcyjnej jest przedstawienie przez producenta najpóźniej 15 dni przed upływem terminu podpisania umowy koprodukcyjnej wszystkich podpisanych decyzji (w przypadku Polskiego Instytutu Sztuki Filmowej, Eurimages) oraz umów, na podstawie których nastąpi finansowanie projektu z innych źródeł niż Konkurs oraz pozostałych wymaganych załączników do umowy koprodukcyjnej.



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL



DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE

4. Termin zwrotu niewykorzystanego wkładu koprodukcyjnego zostanie określony w umowie koprodukcyjnej.
5. Środki uzyskane w ramach Konkursu należy wydatkować w całości w roku kalendarzowym ich otrzymania, w terminach szczegółowo regulowanych w umowie koprodukcyjnej.
6. W terminie określonym umową koprodukcyjną producent przedkłada DCF raport rozliczenia wkładu koprodukcyjnego, zawierający spis rachunków i faktur oraz poprawne pod względem księgowym ponumerowane kopie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie wkładu koprodukcyjnego.
7. Po zakończeniu procesu produkcji filmu, w terminie określonym umową, producent przedstawia raport końcowy filmu, w którym dokonuje opisu merytorycznego wykonanego zadania oraz przedstawia rozliczenie poniesionych kosztów. Do raportu dołącza się spis rachunków i faktur oraz poprawne pod względem księgowym kopie rachunków, faktur i innych dokumentów potwierdzających wydatkowanie na terenie województwa dolnośląskiego kwoty określonej w umowie koprodukcyjnej zgodnie z § 2 pkt. 3 litera c niniejszego regulaminu.
8. Warunki zwrotu wkładu koprodukcyjnego w przypadku jego nienależnego pobrania, niewykorzystania bądź nienależytego wykorzystania w całości lub części określa umowa koprodukcyjna.
9. Szczegółowe warunki koprodukcji ustalane są w umowie koprodukcyjnej.

§ 12

WYDATKOWANIE I ROZLICZANIE WKŁADU KOPRODUKCYJNEGO

1. DCF zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli dokumentów producenta, na podstawie których wydatkowano środki z Konkursu. Kontrola ta może odbyć się w okresie do 3 lat od daty końcowego rozliczenia filmu.
2. Kontrola dokumentów związanych z podziałem wpływów dla koproducentów może odbyć się w okresie obowiązywania umowy koproducentkiej.
3. Ze środków uzyskanych w ramach Konkursu mogą być pokrywane wyłącznie koszty kwalifikowane, którymi są wydatki:
 - a) rzeczowe i ekonomicznie uzasadnione, niezbędne do realizacji projektu i mające bezpośredni z nim związek,
 - b) faktycznie poniesione w okresie i w związku z produkcją filmu, którego dotyczy wnioski,
 - c) rzetelnie udokumentowane i możliwe do zweryfikowania,
 - d) przewidziane w zatwierdzonym budżecie projektu,
 - e) zgodne z zasadami opisanymi w niniejszym Regulaminie,
 - f) wydatkowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa krajowego.
4. Kosztami niekwalifikowanymi są:
 - a) zakup środków trwałych i wyposażenia biurowego (w tym również papier do ksero, wydruki oraz materiały biurowe), pojazdów, zakup paliwa do samochodów prywatnych, wydatki na infrastrukturę, wydatki na naprawy sprzętu i doładowania telefonów,
 - b) koszty ogólne, tj. koszty stałe ponoszone przez Wnioskodawcę w związku z prowadzoną przez niego działalnością związaną z realizowaniem zadania, np. opłaty za energię elektryczną, wodę, opłaty czynszowe, utrzymanie personelu, korzystanie z telefonu, internetu itp.,
 - c) wynagrodzenie przysługujące z tytułu wszelkich funkcji pełnionych przez producenta (-ów), który (-rzy) prowadzi (-ą) działalność gospodarczą jako osoba (-y) fizyczna (zarejestrowana w CEIDG),
 - d) koszty prac wstępnych (development),
 - e) koszty paliwa,
 - f) koszty wykonania kopii pokazowych w ilości powyżej jednej sztuki,
 - g) wszelkie koszty prowizji i odsetek, ponoszonych w ramach zobowiązań finansowych i odsetek od debetu,
 - h) koszty kar finansowych oraz wydatków związanych ze sporami sądowymi,



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL



**DOLNOŚLĄSKIE
CENTRUM
FILMOWE**

- i) koszty amortyzacji,
 - j) koszty delegacji zagranicznych,
 - k) koszty promocji filmu,
 - l) wkłady rzeczowe producenta i koproducentów,
 - m) zakupy kostiumów i rekwizytów,
 - n) koszty przelotów samolotami.
5. Nie dopuszcza się rozliczania wydatków na podstawie paragonów (z wyjątkiem paragonów, które spełniają warunki określone w art. 106e ust. 1 ustawy o VAT, tj. zawierających NIP).

§ 13

Producent filmu, który otrzymał wkład koprodukcyjny DCF zobowiązany jest do:

- a) zorganizowania premiery filmu w kinie DCF we Wrocławiu (według podziału kosztów i na zasadach regulowanych umową koprodukcyjną),
- b) zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjno-promocyjnych oraz w czołówce i napisach końcowych filmu informacji o udziale DCF w produkcji (według wzoru zamieszczonego w umowie koprodukcyjnej).

§ 14

INFORMOWANIE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez DCF w ramach Konkursu znajdują się w załączniku nr 8 do niniejszego regulaminu.

1.2. Wnioskodawca zobowiązany jest do poinformowania osób, których dane osobowe zawarł we wniosku, o przekazaniu ich danych osobowych do DCF. Wnioskodawcy zobowiązany jest do przekazania tym osobom w sposób utrwalony (np. mailem) załącznika nr 8 do niniejszego regulaminu, zawierającego wymagane przez RODO informacje o przetwarzaniu danych osobowych. DCF może w dowolnym momencie zażądać od Wnioskodawcy dowodu na realizację tego obowiązku.

§ 15

Złożenie wniosku w Dolnośląskim i Wrocławskim Konkursie Filmowym jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

§ 16

Na wypadek zawarcia porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego współfinansującymi Konkurs, które regulować będą tryb i zasady finansowania zadania publicznego polegającego na produkcji filmów na podstawie umów koproducentkich zawieranych przez DCF, niniejszy regulamin stanowić będzie załącznik do zawartych porozumień.

Załączniki:

- 1. Wzór formularza aplikacyjnego
- 2. Wzór CV reżysera
- 3. Wzór opisu dorobku producenta
- 4. Karta oceny projektu filmu fabularnego
- 5. Karta oceny projektu filmu dokumentalnego
- 6. Karta oceny projektu filmu animowanego
- 7. Karta oceny ekonomicznej
- 8. Informacje o przetwarzaniu danych osobowych przez Dolnośląskie Centrum Filmowe w związku z organizowaniem Dolnośląskiego i Wrocławskiego Konkursu Filmowego



**DOLNY
ŚLĄSK**

WWW.DCF.WROCLAW.PL

TEL: + 48 71 793 70 91

UL. PIŁSUDSKIEGO 64A, 50-020 WROCŁAW

SEKRETARIAT@DCF.WROCLAW.PL